



## Istituto Comprensivo di Barzanò

SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 - 23891 Barzanò (Lecco)

C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X

Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473

e-mail: lcic80800x@istruzione.it - sito web: www.icsbarzano.edu.it

Prot. e data: vedasi segnatūra

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti/sito web

**OGGETTO: AVVISO di selezione per il personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art.32, comma 2, lettera a) del D.L.gs.18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.37, paragrafo 1, lett. a);

**VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art.37, paragrafo 5);

**CONSIDERATO** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art.37, paragrafo 3 RGPD);

**CONSIDERATO** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, par.1, lett.a) del RGPD;

**VISTO** l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n.275;

**VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D.lgs.30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e disporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità e

Firmato digitalmente da VIVIANA PATRICELLI

affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art.35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

**CONSIDERATO** che l'istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER**

l'individuazione di una Unità a cui affidare l'incarico annuale di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer-DPO) con decorrenza dal 01.10.2023 e scadenza il 31.10.2024.

#### **Art.1 Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché dalle disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale.);
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

#### **Art.2- Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs.n.39/2013;
- e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

### **Art.3 Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda, corredata da curriculum vitae in formato europeo nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Barzanò. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lg. 196/03 e del regolamento UE/679/2016. La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [lcic80800x@pec.istruzione.it](mailto:lcic80800x@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 29/09/2023** e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"**.

In alternativa, gli interessati potranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione anche in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"** entro le **ore 12:00 del giorno 29/09/2023**, consegnandola a mano presso l'Ufficio di Segreteria/ Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Via Leonardo da Vinci,22 – 23891 Barzanò (Lc).

In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle **ore 12:00** del giorno **02/10/2023**.

### **Art.4 Criteri di Valutazione**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

**a) personale interno all'Istituzione Scolastica.**

In assenza del personale di cui alla lettera a):

**a) personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica;**

**b) esperto esterno.**

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi. Gli elenchi saranno distinti per la tipologia di appartenenza indicata, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

<b>Titolo di accesso</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza + <b>2</b> anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali	<b>12</b>
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza + <b>3</b> anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)  Più 0,50 punti per ogni voto pari o superiore a 77/110;  Più ulteriori <b>4</b> punti se il titolo di studio è stato conseguito con la lode  I titoli di studio il cui voto non è espresso su base 110 sono rapportati a 110.  Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50.	<b>12</b>

<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti all'incarico</b>	<b>PUNTI</b>
Master e/o Corso di specializzazione, coerente con l'incarico, della durata minima di 1 anno o 1200 ore (si valuta un solo titolo)	<b>3</b>
<b>Precedenti esperienze</b>	<b>PUNTI</b>
1 Punto per ogni precedente documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in materia di protezione dei dati personali	Max <b>5</b>
1 Punto per ogni precedente documentata esperienza presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Max <b>6</b>
<b>Certificazioni/ attività di docenza</b>	<b>PUNTI</b>
5 punti per ogni incarico docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali	Max <b>40</b>

<b>Esperienze professionali nel settore Informatico</b>	<b>PUNTI</b>
Punti 1 per ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole o le pubbliche amministrazioni negli ultimi 15 anni;	Max <b>6</b>
<b>Pubblicazioni e convegni</b>	<b>PUNTI</b>
1 Punto per ogni pubblicazione, intervento a corsi, convegni come relatore, attinenti all'incarico	Max <b>10</b>
<b>TOTALE</b>	

#### **Art.5 Attribuzione dell'incarico**

L'incarico prescelto si renderà disponibile per un sopralluogo degli Uffici e per una verifica dei sistemi informatici in uso. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze e di titoli richiesti documentati. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs165/01).

La nomina sarà conferita per il periodo dal **01/10/2023** al **31/10/2024** e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola, avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

#### **Art.6 Compenso**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico se personale interno, contratto di collaborazione plurima se personale dipendente presso altra istituzione scolastica o prestazione d'opera se esperto esterno, il compenso offerto sarà di **euro 700,00** settecento/euro lordi. Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte. La prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura elettronica da emettere in capo all'istituto, il compenso avverrà, entro 30 giorni dall'emissione della fattura. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art.7-Disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Barzanò: [www.icsbarzano.edu.it](http://www.icsbarzano.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Viviana Patricelli*

