



Prot. n. 5310/C14

Barzanò, 17/09/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto legislativo 81/2008, modificato da D. Lgs. N. 106/2009;
- Verificata** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di Medico competente;
- Considerato** il D.I. n° 129/2018 ed in particolare gli Artt. 43 e 44;
- Visto** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e **ss.mm.ii.**;

### EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno dalla data della firma del contratto, in qualità di Medico Competente dell'I.C. S. di Barzanò, con sede in via Leonardo da Vinci n° 22.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si precisa che l'Istituto è composto di n. 6 plessi ( 1 scuola dell'infanzia, 4 scuole primarie, 1 scuola secondaria di 1° grado) ubicati su 4 comuni (Barzago, Barzanò, Sirtori, Viganò) ed il personale in servizio consta di circa 85 docenti e 20 ATA.

#### Art. 1

##### Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D. Lvo 106/2009 ovvero:

- Titoli previsti dalla professione;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

#### Art. 2

##### Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi di una commissione appositamente nominata) al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli e delle esperienze, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Verranno considerati i seguenti criteri di selezione:

1. Precedenti esperienze di Medico competente nelle scuole: massimo 30 punti
2. Titoli: massimo 40 punti
3. Offerta economica: massimo 30 punti

#### Art. 3

##### Compiti e funzioni del medico competente

- Adempimenti normativi: riunione periodica con D. S. e R.S.P.P. dell'Istituto e collaborazione alla stesura del piano di valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria. Effettuazione degli accertamenti sanitari.
- Uscita svolgimento visite.
- Sopralluoghi annuali.
- Partecipazione alla riunione periodica.
- Definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione.

- Istituzione ed aggiornamento, sotto la propria responsabilità per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria a rischio.
- Effettuazione delle visite mediche su richiesta dei lavoratori solo giustificate sulla base dei rischi professionali a cui sono esposti, con l'impegno a coordinare l'orario delle visite nel rispetto dell'orario di servizio dei dipendenti.
- Rapporto con gli Organi di Vigilanza.
- Stesura di una relazione annuale allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria effettuato.

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

#### **Art. 5 Compensi**

- Compenso pari a non più di € 600,00 onnicomprensivo di tutte le spese e contributi, visite mediche, visiotest (per amministrativi), spirometria (per collaboratori scolastici).

I compensi saranno liquidati entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura e/o nota contabile a fine contratto.

#### **Art.6 Modalità di partecipazione**

Le domande in carta libera dovranno essere corredate di curriculum vitae e autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1, e spedite in busta chiusa con la dicitura "CANDIDATURA MEDICO COMPETENTE" a: Istituto comprensivo di Barzanò, Via Leonardo da Vinci, 22 23897 Barzanò (Lc) entro le ore 13.00 del 30/09/2019. **L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa posta all'interno del plico.**

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente: non saranno, in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine del medesimo. Ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Per gli aspiranti dipendenti della P.A o di altra amministrazione la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della prescritta autorizzazione.

#### **Art.7 Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto qualora l'incaricato contravvenga alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima di quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (codice privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che,

dimostrano un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

**Art. 9**  
**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.s.g.a. dell'Istituto Sig. ra Rachele Mozzanica

**Art.10**  
**Controversie**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello Erariale dello Stato.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Viviana Patricelli