

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRICELLI VIVIANA
Indirizzo	Prima sede di servizio come D.S.: ICS Barzanò
Telefono	Via Leonardo da Vinci 22 – 23891 Barzanò (LC)
Fax	Tel. 039-955044 039-9272537 / Fax 039-9287473
E-mail	viviana.patricelli@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Luglio 1997 – Luglio 1999 <p>1997 - 2003</p>	<p>Praticante Legale c/o Studio Notarile /Legale “Ferrara-Bruno” di Pozzuoli (NA)</p> <p>Tutor Universitario c/o Istituto privato nel Centro Direzionale di Napoli.</p> <p>INSEGNAMENTO</p> <p>Docente di sostegno a tempo determinato: IPC “M.Minghetti” di Legnago (VR) IPSC T “E. Falck” di Sesto San Giovanni (MI) IPSC T “E. Falck” di Sesto San Giovanni (MI) ITIS “Lagrange” - IPSSAR di Milano IPSSCT “D.Marignoni-M.Polo” di Milano IPSSCT “D.Marignoni-M.Polo” di Milano IIS “C.Varalli” di Milano ITI “E. Torricelli” di Milano IIS “C.Varalli” di Milano IIS “C.Varalli” di Milano</p> <p>Da A.S.2013/14 a A.S. 2018/19</p> <p>Docente di sostegno a tempo indeterminato presso IIS “C.Varalli” di Milano.</p> <p>Da A.S. 2019/2020 – oggi</p> <p>Dirigente Scolastico c/o ICS Barzanò (LC)</p> <p>Da A.S. 2022/2023 – oggi</p> <p>Dirigente Scolastico Reggente c/o ICS Cassago Brianza (LC)</p> <p>ATTIVITÀ CORRELATE</p>
A.S. 2009/10 A.S. 2010/11	Referente-coordinatore Gruppo GLI d’istituto. Relatore laboratorio didattico multimediale sulle mappe concettuali

<p>Da A.S. 2011/12 Da A.S. 2015/16 A.S. 2018/19 AA.SS. 2016/17 e 2017/18 A.S. 2016/17 A.S. 2017/18 A.S. 2018/19 A.S. 2019/20</p>	<p>“Supermappe” presso ITI “E. Torricelli” di Milano. Membro “Commissione educazione alla legalità” Referente DSA. Membro progetto per le eccellenze e nell’ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento presso Società Rothschild di Milano. Beneficiaria bonus premiale. Referente, progettista e coordinatrice dei seguenti progetti in collaborazione con il Municipio 5 di Milano: “da BES a BEST” “Progettare l’inclusione” “Plan Do Check Act” “Dalla didattica omologata a quella inclusiva”</p> <p>PARTECIPAZIONE COMMISSIONE ESAMI DI STATO COME COMMISSARIO ESTERNO DI DIRITTO ED ECONOMIA:</p>
<p>A.S. 2006/07 A.S. 2007/08 A.S. 2010/11 A.S. 2018/19</p>	<p>c/o IPSS Enrico Falck di Cologno Monzese (MI) c/o IIS Dante Alighieri di Como. c/o IPSCT Paolo Frisi di Milano. c/o IPSCT Paolo Frisi di Milano.</p> <p>PARTECIPAZIONE COMMISSIONE ESAMI DI STATO COME PRESIDENTE ESTERNO</p>
<p>A.S. 2020/21 A.S. 2021/22 A.S. 2022/23</p>	<p>c/o Liceo Classico/Linguistico paritario “G.B.Montini” di Milano. c/o IIS “Badoni” di Lecco. c/o Liceo Classico/Linguistico statale “A.Manzoni” di Lecco.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2017

Idoneità al concorso di Assistente Giudiziario – Area funzionale 2a – fascia economica F2 (indetto con G.U. 4^a Serie speciale n° 92 del 22/11/2016) presso Ministero Grazia e Giustizia. Esame scritto e orale vertente sulle seguenti materie: elementi di diritto processuale, civile e penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, contabilità di stato, elementi di ordinamento giudiziario, elementi di servizi di cancelleria, nozioni sul rapporto di pubblico impiego alle dipendenze della P.A.

Maggio 2016

Corso in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (12 ore) erogato da Ambrostudio srl di Milano.

Marzo 2009

Corso di Perfezionamento in “Strategie d’impresa” presso FOR.COM Consorzio Interuniversitario.

Febbraio 2008

Corso di Perfezionamento in “Teorie del diritto e dell’economia” presso FOR.COM Consorzio Interuniversitario.

Marzo 2007

Corso di Perfezionamento in “Scienze giuridiche e amministrative” presso FOR.COM Consorzio Interuniversitario.

Maggio 2006

Corso di Perfezionamento in “L’insegnamento delle scienze giuridiche” presso FOR.COM Consorzio Interuniversitario.

Aprile 2005

Corso di Perfezionamento in “Insegnare l’Europa: istituzioni e cittadini dell’Unione” presso FOR.COM Consorzio Interuniversitario.

Aprile 2004

Specializzazione Insegnamento Alunni Diversamente Abili, Classe AD03 c/o

Giugno 2003	SIS dell'Università degli Studi di Milano, Votazione: 76/80.								
Giugno 1999	Abilitazione Insegnamento Materie Giuridiche ed Economiche , Classe A019 c/o SICS I dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Votazione: 79/80.								
Gennaio 1999	Idoneità al concorso di collaboratore tributario (indetto con G.U. 4 ^a Serie speciale n° 84 del 27/10/1998) presso Direzione Compartimentale delle Dogane e Imposte Indirette di Firenze. Esame scritto e orale vertente sulle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto tributario, economia politica, scienza delle finanze, contabilità di stato.								
Giugno 1997	Abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso la Corte d'Appello di Napoli con votazione 375/450.								
Luglio 1992	Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Napoli "Federico II", Votazione 110/110; Tesi: "Il progetto costituzionale di Cesare".								
	Diploma di Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico "E. Majorana" di Pozzuoli (NA), Votazione: 58/60.								
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Capacità di avviare nuovi progetti e attività di tipo sperimentale all'interno dell'ambito lavorativo.</p> <p>Capacità di programmare e organizzare progetti formativi.</p> <p>Capacità di organizzare e svolgere attività formativa degli e con gli adulti.</p> <p>Capacità di valutazione dei progetti, dei processi e dei percorsi formativi.</p> <p>Capacità di ascolto attivo.</p> <p>Versatilità e grandi doti di coordinamento.</p> <p>Capacità di elaborazione e programmazione di obiettivi.</p>								
MADRELINGUA	ITALIANO								
ALTRE LINGUA	<table border="0"> <tr> <td>INGLESE</td> <td>SPAGNOLO</td> </tr> <tr> <td>BUONA</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> <tr> <td>BUONA</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> <tr> <td>BUONA</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> </table>	INGLESE	SPAGNOLO	BUONA	ELEMENTARE	BUONA	ELEMENTARE	BUONA	ELEMENTARE
INGLESE	SPAGNOLO								
BUONA	ELEMENTARE								
BUONA	ELEMENTARE								
BUONA	ELEMENTARE								
• Capacità di lettura									
• Capacità di scrittura									
• Capacità di comprensione ed espressione orale									
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Eccellenti relazioni con le famiglie degli alunni.</p> <p>Eccellenti relazioni con i rappresentanti degli enti locali e del territorio.</p> <p>Eccellenti relazioni con tutto il personale dell'istituzione scolastica.</p>								
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Precisione, puntualità, doti di coordinamento di un gruppo, versatilità.								
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Internet e Posta Elettronica.								
PATENTE O PATENTI	Patente B								

ALLEGATI	
	Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.