



Istituto Comprensivo di Barzanò

SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 – 23891 Barzanò (Lecco)

C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X

Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473

e-mail: lcic80800x@istruzione.it - sito web: www.icsbarzano.edu.it

Circ. n. 93

Barzanò, 24/04/2023

Ai Docenti neo-immessi

Ai Docenti tutor

Ai membri del Comitato di Valutazione

(Sciabica Daniele – Mengoni Cristina – Sironi Alessandra)

OGGETTO: Percorso di formazione e prova tappe conclusive

Si comunica con la presente che il Comitato di Valutazione per la valutazione del personale docente neo-immesso al termine dell'anno di prova si riunirà in presenza nel **pomeriggio di venerdì 30 giugno 2023 a partire dalle ore 15:00** presso la Scuola Secondaria di Barzanò' (neo-immessi Bertolio, Canton, Gaiti, Maggioni, Mauri, Panzeri, Radici, Rocchi).

Entro venerdì 09/06 invio in segreteria (posta istituzionale lcic80800x@istruzione.it) e al Dirigente Scolastico (dirigente@icsbarzano.edu.it) da parte di tutor e neo-immesso dei materiali relativi al periodo di formazione (descritti più sotto).

Al di là di quanto generato automaticamente dalla piattaforma Indire, si segnalano i modelli di relazione per i tutor/docenti presenti sullo stesso sito all'indirizzo <https://neoassunti.indire.it/2023/toolkit/>.

Si raccomanda in modo particolare ai tutor la compilazione dei modelli Allegato A di cui al DM 226/2022 (inviati in forma editabile con comunicazione precedente, distinti per docenti di disciplina e di sostegno). Il Dirigente Scolastico stilerà una sua relazione che renderà disponibile – unitamente alla scheda di osservazione (Allegato A al DM 226/2022) – per il Comitato di Valutazione, unitamente al materiale ricevuto da tutor e neo-immessi in anticipo sulle riunioni.

Per ciascun neo-immesso il colloquio sarà diviso in due fasi (art. 13 DM 226/2022):

PRIMA FASE

- il docente esporrà le attività di insegnamento e formazione, nonché la documentazione delle attività didattiche progettate e attuate;

SECONDA FASE "TEST"

- il Dirigente Scolastico e il tutor illustreranno a voce al Comitato gli elementi emersi dall'osservazione e dalle attività di accompagnamento svolte in corso d'anno¹ (documentate anche attraverso le schede Allegato A precedentemente messe a disposizione del Comitato).

¹ Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:



- il docente – in contraddittorio – sarà invitato a discutere e motivare gli aspetti evidenziati da Dirigente Scolastico e tutor.

Al termine della fase di test, il neo-immesso lascerà la riunione e il Comitato di Valutazione si esprimerà sul superamento/non superamento del test. Immediatamente dopo – e solo se il test sarà stato superato – il Comitato esprimerà il suo parere obbligatorio (ma non vincolante per il Dirigente Scolastico) sul percorso di formazione e prova.

Infine, il Dirigente Scolastico emanerà entro il 31 agosto il decreto finale di conferma in ruolo.

Adempimenti per i neo-immessi

Ciascun docente neo-immesso nel corso del periodo di formazione cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un **bilancio di competenze**, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della **progettazione didattica**, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un **bilancio conclusivo** e la previsione di un **piano di sviluppo professionale**.

Il docente neo-immesso inoltre provvede al completamento della progettazione del peer-to-peer, completa di calendario svolgimento dell'attività e redige una relazione (se non presente modulo su piattaforma Indire, anche in forma libera) riguardo alle sequenze di osservazione del peer-to-peer e alla valutazione dell'esperienza in forma congiunta con il TUTOR (comma 1 art.6 e art. 9 DM n. 226 del 2022).

Il dossier di ciascun neo-immesso sarà integrato da quanto segue:

- Attestato relativo alla frequenza delle attività di formazione organizzate dall'USR (generalmente inviato direttamente all'ICS di Barzanò dalla scuola polo);
- Attestato finale delle attività online (da scaricare dalla piattaforma Indire).

Adempimenti per i docenti tutor

Il docente tutor (art. 12 DM n. 226/2022) presenta al Dirigente Scolastico *“le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3*”* (**“traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente”*), documentata attraverso lo strumento della scheda osservativa di cui all'Allegato A del DM 226/2022). Le medesime evidenze saranno illustrate in sede di riunione del Comitato di Valutazione.

-
- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 - b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 - c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
 - d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
 - e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.



Istituto Comprensivo di Barzanò

SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 – 23891 Barzanò (Lecco)

C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X

Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473

e-mail: lcic80800x@istruzione.it - sito web: www.icsbarzano.edu.it

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer-to-peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto di: momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe; modalità di verifica e di valutazione adottate; gestione e clima della classe durante le osservazioni; competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova; strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Si tratta di elementi utili, corrispondenti ai criteri per la valutazione indicati all'articolo 4 del DM 226/2022, che potranno integrare la valutazione finale spettante al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico resta a disposizione dei docenti neo-immessi, dei tutor e del Comitato di Valutazione per ogni altro elemento possa essere ritenuto utile (anche alla luce delle innovazioni introdotte dal DM 226/2022).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Viviana Patricelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. L.vo 39/93 art. 3 comma 2)