



Circ. n. 27

Barzanò, 07 Ottobre 2021

Ai DOCENTI dell'Istituto Comprensivo di Barzanò

All'Albo

PROTOCOLLO DI UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Di seguito si riportano, a mo' di promemoria, le modalità di utilizzo del registro elettronico, concordate da tempo in sede collegiale, ricordando che si tratta di un atto pubblico, che va compilato con regolarità e cura.

TEMPI:

Per inserimento VOTO ORALE	10 giorni
Per inserimento VOTO SCRITTO	3 settimane
Perché il voto sia visibile ai genitori	dalla mezzanotte del giorno successivo all'inserimento
Per modificare un voto	entro la mezzanotte del giorno successivo all'inserimento

Se fosse necessaria una modifica dopo tale termine, occorrerà comunicare l'errore tramite mail all'indirizzo istituzionale lcic80800x@istruzione.it e richiedere di essere abilitati alla modifica (che deve avvenire entro 24 ore dalla notifica), dichiarando di aver già provveduto a comunicare alla famiglia dell'alunno cosa e come verrà modificato.

CONTENUTI: (ovvero cosa mettere nel registro e dove)

- Firma
- Assenze
- Argomenti
- Voti (secondo la tempistica di cui sopra)
- Compiti
- DOCUMENTI
 - Programmazione (coordinata e di materia) in DOCUMENTI CLASSE/MATERIA
 - Verbali di consigli e assemblee in DOCUMENTI CLASSE/MATERIA
 - PDP e PEI in DOCUMENTI ALUNNO

N.B.: PER TALI INSERIMENTI SI RACCOMANDA DI NON SPUNTARE “VISIBILE IN AREA TUTORE” NÉ “VISIBILE IN AREA STUDENTE”

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Viviana Patricelli