



*SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 – 23891 Barzanò (Lecco)*  
C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X  
Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473  
e-mail: [lcic80800x@istruzione.it](mailto:lcic80800x@istruzione.it) - sito web: [www.comprensivobarzano.edu.it](http://www.comprensivobarzano.edu.it)

---

Circolare n. 121a

Barzanò, 03/06/2021

Ai docenti neo-immessi in ruolo

- Bonfanti Luisella
- Cazzaniga Martina
- Giarratana Federica
- Pedullà Elena Beatrice
- Sellitto Gabriella

OGGETTO: adempimenti finali dei docenti neo-immessi in ruolo

Ai sensi del DM 850/2015, si invitano i docenti neo-immessi in ruolo a completare il proprio portfolio professionale secondo le indicazioni della Piattaforma INDIRE.

Entro il 14/06/2021 dovranno essere consegnati in segreteria (ufficio personale) l'attestazione delle ore di formazione rilasciata dalla Scuola Polo della Formazione, il portfolio professionale in quattro copie cartacee di cui 1 rilegata da tenere agli atti della scuola, per permettere ai membri del Comitato di valutazione di visionarlo, e la relazione delle attività Peer to Peer.

Si ricorda inoltre che il Registro delle attività di Peer to Peer deve essere compilato in tutte le sue parti insieme al tutor che provvederà alla consegna.

Il Comitato di Valutazione per i docenti neo-immessi si riunirà il giorno 25 giugno alle ore 09,00.

Ringraziando per la consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Patricelli



*SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 – 23891 Barzanò (Lecco)*  
C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X  
Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473  
e-mail: [lcic80800x@istruzione.it](mailto:lcic80800x@istruzione.it) - sito web: [www.comprensivobarzano.edu.it](http://www.comprensivobarzano.edu.it)

Circolare n. 121b

Barzanò 03/06/2021

Ai tutor dei docenti  
neo-immessi in ruolo

- Bergantino Maria
- Comi Gilda
- Corbetta Lorena
- Sironi Alessandra
- Tamburello Valeria

OGGETTO: adempimenti finali dei tutor dei docenti neo-immessi in ruolo

Per consentire di predisporre gli adempimenti finali per i docenti neoassunti, il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una relazione con le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto"* (comma 3 art.13, DM 850/2015).

Nella relazione finale il tutor presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor (come da traccia già inviata).

Entro il 14/06/2021 il docente tutor dovrà consegnare in segreteria (ufficio personale) i seguenti documenti:

- relazione finale;
- registro delle attività Peer to Peer;
- attestato di docente tutor stampato da INDIRE.

Il Comitato di Valutazione si riunirà il giorno 25 giugno alle ore 09,00. Si ricorda a tal fine che i docenti tutor partecipano ai lavori del comitato per quanto concerne il docente neo-assunto loro assegnato.

Ringraziando per la consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Patricelli