



Circolare n. 17

Barzanò, 30/09/2020

Ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria

Servizio di counselling a.s. 2020/2021

Si comunica che a partire dal mese di Ottobre 2020 sarà nuovamente attivo il Progetto Counselling aperto a tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo di Barzanò e gestito da differenti figure professionali.

Per la scuola secondaria di Barzanò il progetto sarà curato, come lo scorso anno, dalla dott.ssa Fabiola Salvioni.

OBIETTIVI

- › promuovere il benessere dei singoli alunni e del gruppo classe
- › prevenire/accompagnare situazioni di disagio individuali o del gruppo classe
- › sostenere un apprendimento volto al successo formativo e allo sviluppo armonico della personalità dei singoli alunni
- › favorire ed incentivare le relazioni interpersonali ottimizzando risorse e competenze professionali presenti nella scuola
- › facilitare le comunicazioni scuola-famiglia
- › offrire alle famiglie uno spazio di confronto/sostegno per eventuali difficoltà scolastiche/relazionali dei figli
- › favorire un sereno rientro a scuola, in presenza, dopo l'esperienza del lock down

Si precisa che la consulenza sarà limitata a colloqui di sostegno e orientamento e non a interventi terapeutici.

ATTIVITA' SCUOLA SECONDARIA

- › sportello di ascolto per i ragazzi
- › sportello di ascolto per insegnanti e genitori
- › osservazione/attività in classe su richiesta degli insegnanti, anche per la rielaborazione dei vissuti emotivi conseguenti al lock down;
- › progetto affettività (solo per i ragazzi delle classi III)
- › progetto orientamento (solo per i ragazzi delle classi III)
- › attività mirate sul tema del benessere a scuola, anche in base alle esigenze delle singole classi

CONTATTI E MODALITÀ DI ACCESSO

- dott.ssa **Fabiola Salvioni** – mail consulenzapsicologica@hotmail.it – cell. 3398757287

La referente per la scuola **secondaria**, la **Dott.ssa Fabiola Salvioni**, psicologa, sarà presente nella giornata di **mercoledì dalle 9.00 alle 12.00**.

Per fissare il primo colloquio da parte di tutti gli utenti è possibile inviare un **SMS** al numero **3398757287** o scrivere una email all'indirizzo consulenzapsicologica@hotmail.it, contatti finalizzati alla sola presa di un primo appuntamento a scuola.

I ragazzi potranno contattare la Psicologa anche inserendo un **biglietto con il loro nome e cognome, la classe frequentata, e la data richiesta per l'appuntamento, nella speciale "Cassetta delle lettere"** che troveranno vicino ai bagni del piano terreno e che sarà aperta **solo** dalla psicologa.

Relativamente allo **Sportello di Counselling per genitori, docenti e personale ata** l'accesso è libero e spontaneo.

Per gli **alunni** lo sportello è stato ideato con duplice valenza: consulenza e sostegno a quei ragazzi che, spontaneamente, opteranno per un incontro, e di contatto e orientamento per alunni che, a causa di situazioni critiche specifiche, sono stati segnalati direttamente dalla scuola (insegnanti e coordinatori) e dai genitori attraverso i colloqui con i docenti stessi.

È possibile richiedere un incontro per tutti i ragazzi che abbiano consegnato al coordinatore o direttamente allo sportello di counselling **l'autorizzazione debitamente compilata e firmata da entrambi i genitori.**

La presenza allo sportello, così come i contenuti discussi resterà anonima e protetta da privacy.

Il **Servizio di Consulenza e Sostegno Psico-pedagogico ai docenti** è attivabile per tutti i docenti, su esplicita richiesta, in sede di consiglio di classe o altra forma eventualmente concordabile con la scuola sia per quei docenti che ne facciano esplicita richiesta, sia per quelle classi in cui emergano, in sede di counselling, particolari dinamiche di gruppo o un maggior numero di singoli casi critici con possibile ricaduta sull'intero gruppo classe.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Viviana Patricelli



**LIBERATORIA PER LA
SCUOLA SECONDARIA
ATTIVAZIONE SPORTELLO DI COUNSELING SCOLASTICO A.S 2020/2021**

Si richiede, considerata la minore età dei destinatari del progetto, l'autorizzazione di entrambi i genitori alla fruizione dei servizi elencati e alla condivisione dei dati emersi con i docenti. È necessaria la firma di entrambi i genitori, anche se separati o in caso di affidamento esclusivo, se esercenti la potestà genitoriale. Si ammette la firma di un solo genitore solo in caso di decesso/detenzione che va specificata nel presente modulo *. In caso di grave irreperibilità di uno dei genitori ma comunque esercente la potestà genitoriale, per l'eventuale accesso ai servizi per cui è resa necessaria la liberatoria (sportello, osservazioni su caso singoli, attività in classe) il genitore potrà consultare il Servizio Sociale di competenza. Si garantisce l'accesso libero agli altri servizi per cui non è richiesta autorizzazione.

Relativamente allo sportello

Fermo restando la riservatezza del colloquio secondo la quale *“lo psicologo è strettamente tenuto al segreto professionale”* (art. 11), i genitori autorizzano l'istituto I.C. Barzanò a contattarmi in relazione a fatti e/o notizie che venissero riferite durante l'erogazione del servizio nel caso emergessero *“gravi pericoli per la vita o per la salute psicofisica del soggetto e/o di terzi”* (art.13) così come previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine ai sensi dell'art. 28, comma 6, lettera c) della legge numero 56/89, in data 15-16 dicembre 2006 e recepito dal Consiglio dell'Ordine della Lombardia in data 18 gennaio 2007, modificato negli artt. 23 e 40 dal Consiglio Nazionale dell'Ordine in data 8 luglio 2009 a seguito di acquisizioni delle indicazioni del Garante, e modificato in data 5 luglio 2013.

Per l'eventualità di prestazioni on line si precisa che i termini dell'intervento, in conformità ai principi espressi negli artt. 6, 7, 11 del vigente Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, seguiranno, le linee guida per le prestazioni a Distanza fornite dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi *“ Digitalizzazione della professione e dell'intervento psicologico mediato dal web, 2017 “* e consultabili al sito: https://d66rp9rxjwtyw.cloudfront.net/wp-content/uploads/2015/04/Atti-Tipici_DEF_interno-LR-1.pdf, in cui sono esplicitati i seguenti punti: struttura e la durata (tempi) dei servizi forniti, i rischi potenziali, le limitazioni dei rispettivi mezzi di comunicazione utilizzati e per i quali il servizio sarà/può essere fornito on line, l'affidabilità della connessione on line, le attrezzature tecnologiche e le competenze, i limiti riguardo la comunicazione e la possibilità per le incomprensioni che potrebbero verificarsi, le regole di partecipazione/termine e le politiche di cancellazione, così come le alternative all'intervento psicologico online, la tenuta dei registri (come e dove le informazioni personali saranno registrate e conservate e chi avrà accesso ad esse), le strategie di gestione del rischio, le tasse, le misure di sicurezza adottate, le disponibilità (tempi e modalità) ad essere contattati e di accettare l'intervento concordato con il professionista incaricato.

Il tagliando dovrà essere consegnato da **tutti** i ragazzi all'insegnante coordinatore di classe **entro VENERDÌ 16/10/2020**



NOME E COGNOME DELL'ALUNNO e CLASSE:

I genitori *barrare una casella* ACCONSENTONO NON ACCONSENTONO
che il/la figlio/a acceda allo sportello in presenza (eventualmente on-line) per colloqui di consulenza psicologica

I genitori *barrare una casella* ACCONSENTONO NON ACCONSENTONO
che il/la figlio/a partecipi ad eventuali attività in classe (eventualmente on line) con il personale psicologico incaricato (educazione alla sessualità, coesione gruppo classe, orientamento, bullismo, cyberbullismo etc..)

* se la firma è di un solo genitore specificare: per decesso/detenzione (non valido per irreperibilità o altre condizioni per cui rimanda alla procedura di cui sopra)