**Istituto Comprensivo di Barzanò**

**SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 – 23891 Barzanò (Lecco)**

***C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X***

 Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473

 e-mail: *lcic80800x@istruzione.it - sito web : www.icsbarzano.gov.it*

Prot. n. 2440/A02 del 15/04/2019

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARZANÒ**

**AA.SS. 2018/19 – 2019/20 – 2020/21**

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

**(modificati il 08/04/2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Indicatori di competenza** | **Descrittori** | **Evidenze** | **Punteggio** |
| **A** **Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**Punti 40 | **A1 -** qualità dell’insegnamento | **A1.1** Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e formazione | -attestati di frequenza a corsi- registro personale- progettazione didattica individuale e di classe | **1 - 6**  |
| **A1.2** Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe ed è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, creare un clima favorevole all’apprendimento  | -relazione con percorso dettagliato (accorgimenti, spiegazioni, attività, verifiche diversificate) che evidenzi la pluralità di soggetti/situazioni e le azioni messe in atto per l’inclusione-programmazione didattica -documentazione del lavoro-verbali-osservazione del Ds | **1 - 8** |
| **A2 -** contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica | **A2.1** Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento | -progetti di innovazione didattica-attività documentate-osservazione del Ds | **1 - 8** |
| **A3 -** successo formativo e scolastico degli studenti | **A3.1** Applica la didattica per competenze con produzione di elaborati interdisciplinari e/o documentazione (anche visite di istruzione/viaggi studio di particolare rilievo) | -documentazione delle attività -verbali-registro-osservazione del Ds | **1 - 8** |
| **A3.2** Realizza attività di recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo | -attività dettagliate-osservazione del Ds | **1 – 6** |
| **A3.3** Realizza attività personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze | -attività dettagliate-osservazione del Ds | **1 – 4** |
| **B****Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**Punti 30  | **B1** – Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti | **B1.1** Ottiene che gli studenti raggiungano buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in concorsi esterni | -esiti di certificazioni-esiti di concorsi | **1 - 6** |
| **B2** – Contributo all’innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica | **B2.1** Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell’insegnamento della disciplina sia come supporto al ruolo professionale | -programmazione e documentazione-osservazione del Ds | **1 - 8** |
| **B2.2** Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica in relazione alle priorità dell’istituto  | -attestati di partecipazione a progetti di ricerca e sperimentazione didattica-documentazione dei lavori svolti-osservazione del Ds | **1 - 8** |
| **B3** – Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche | **B3.1** Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e li mette a disposizione della comunità scolastica (anche partecipando a gruppi di lavoro per l’elaborazione di percorsi in relazione alla formazione e alle priorità dell’Istituto) | -produzione e condivisione di materiali (dispense, unità didattiche…) anche in formato multimediale- gruppi di confronto e lavoro sulle tematiche relative alla formazione e alle priorità dell’Istituto-osservazione del Ds | **1 - 8** |
| **C****Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**Punti 20 | **C1** – Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico | **C1.1** Si forma rispetto a incarichi di responsabilità all’interno dell’istituzione scolastica (v. C1.2) | -attestati di frequenza a corsi di almeno 20 ore  | **1 - 4** |
| **C1.2** Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi di responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell’istituzione scolastica  | -azioni di supporto organizzativo (collaboratore del Ds, referente di plesso**,** funzione strumentale**,** referente DSA, orientamento, sito/animatore digitale**,** alunni stranieri**,** referente laboratorio informatico**,** membro GLI, CV, NIV, CdI, coordinatore, etc.) -osservazione del Ds  | **1 - 6** |
| **C2 –** Responsabilità nella formazione didattica del personale | **C2.1** Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione didattica del personale della scuola  | -formazione didattica di docenti dell’istituto-osservazione del Ds | **1 - 6** |
| **C2.2** Svolge efficacemente la funzione di tutor per docenti neoassunti, FIT, tirocinanti, studenti in alternanza scuola-lavoro | -documentazione delle attività-relazioni finali sugli esiti-verbali del comitato di valutazione-osservazione del Ds | **1 - 4** |