



www.icsbarzano.gov.it

Istituto Comprensivo di Barzanò
SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 – 23891 Barzanò (Lecco)
C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X
Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473
e-mail: lcic80800x@istruzione.it - sito web :

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARZANÒ

AA.SS. 2015/16 – 2016/17 – 2017/18

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze	Punteggio
A Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti Punti 30	A1 - qualità dell'insegnamento	A1.1 Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e formazione	-attestati di frequenza a corsi -verbali -progettazione -documentazione delle attività -osservazione del Ds	-fino a 10 h P1 -da 11 a 20 h P2 -da 21 a 30 h P3 -da 31 a 40 h P4 -oltre le 41 h P5 - attività di innovazione occasionali P2 costanti P4
		A1.2 Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	-programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni -documentazione del lavoro -verbali -osservazione del Ds	-occasionale P2 -costante P5
	A2 - contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	A2.1 Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento	-progetti di innovazione didattica -attività documentate	-progetti di classe P4 -progetti che coinvolgono più classi P6
	A3 - successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 Applica la didattica per competenze con produzione di elaborati interdisciplinari e documentazione (anche visite di istruzione/viaggi studio di particolare rilievo)	-documentazione delle attività -verbali -registro	-1 percorso P2 -2 percorsi P4 -3 o più percorsi P6
B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al	B1 – Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	B1.1 Ottiene che gli studenti raggiungano buoni risultati in prove di certificazione esterna, in concorsi esterni	-esiti delle certificazioni -esiti di concorsi	-1 prova o concorso P2 -2 o più prove o concorsi vinti P4

potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche Punti 30	B2 – Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	B2.1 Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina sia come supporto al ruolo professionale	-programmazione e documentazione -osservazione del Ds	-uso costante delle TIC innovative -metodologie didattiche innovative -metodologia CLIL	P3 P3 P6
		B2.2 Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica in relazione alle priorità dell'istituto	-attestati di partecipazione a progetti di ricerca e sperimentazione didattica -documentazione dei lavori svolti	-presente	P8
	B3 – Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B3.1 Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e li mette a disposizione della comunità scolastica	-materiali condivisi, anche in formato multimediale -osservazione del Ds	-produce materiale (dispense, unità didattiche...) e lo condivide con i colleghi del plesso - produce materiale (dispense, unità didattiche...) e lo condivide con i colleghi del plesso e dell'istituto	P4
					P6
C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale Punti 30	C1 – Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1 Si forma rispetto a incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica	-attestati di frequenza	-corso di almeno 20 ore	P4
		C1.2 Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi di responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (anche in caso di ruolo condiviso)	-azioni di supporto organizzativo	-collaboratore del Ds -referente di plesso -funzione strumentale -referente DSA, orientamento, sito -referente laboratorio informatico -membro commissione POF, GLI, CV, NIV	P4 P4 P3 P3 P1 P1
	C2 – Responsabilità nella formazione del personale	C2.1 Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola	-formazione di docenti dell'istituto -osservazione del Ds	-meno di 10 ore -più di 10 ore	P3
					C2.2 Svolge efficacemente la funzione di tutor per docenti neoassunti e/o tirocinanti